

Název: **Základní umělecká škola Břeclav, Křížkovského 4, příspěvková organizace**

IČ: 70436304

Směrnici vypracoval: Riebauerová Lenka

Směrnici schválil: Pudelka Radek, ředitel školy

Školní řád vydává ředitel ZUŠ Břeclav na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) v platném znění.

Směrnice nabývá účinnosti dne: 8. 4. 2024

Vnitřní směrnice č. 7/2024

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1) Žák má právo

- a) Na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
- d) Na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu.
- e) Na základní umělecké vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- f) V případě mimořádného nadání a na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu být přeřazen na konci druhého pololetí do vyššího ročníku bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- g) Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.

2) Zákonní zástupci mají právo

- a) Na informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole.
- b) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- c) Na nahlížení do výroční zprávy a pořizování si z ní opis nebo výpis.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- f) Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- g) Odhlásit žáka na konci pololetí.

3) Žáci jsou povinni

- a) Řídit se zásadami tohoto školního řádu.

- b) Docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- c) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně.
- d) Udržovat školní prostory v čistotě a pořádku.
- e) Chránit majetek před poškozením.
- f) Účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- g) Neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího, ve školní budově se mimo vyučování zdržovat jen se svolením učitele a pod jeho dohledem.
- h) Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- i) Dodržovat zásady kulturního chování, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy mohou být důvodem k vyloučení žáka ze školy.
- j) Neohrožovat zdraví svoje, ani jiných osob (zákaz všech činností, které jsou zdraví škodlivé např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- k) Každý úraz nebo vznik škody ihned hlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
- l) Nenosit do školy cenné předměty a předměty, které by mohly ohrozit na zdraví jiné osoby.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Dokládat svou nepřítomnost ve vyučování - písemnou omluvou, osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- c) V případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
- d) Oznámit škole všechny změny v údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání.

4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do vyučování.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování - písemnou formou, osobně, telefonicky nebo e-mailem do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka z vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu v hodině.
- e) Oznámit škole všechny změny v údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

5) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona

- a) Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu.
- b) Údaje o předchozím vzdělávání.
- c) Údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání.
- d) Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický a e-mailový kontakt.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1) Práva pedagogických pracovníků

- a) Zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- c) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2) Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Vykonyvat pedagogickou cinnost v souladu se zasadami a cili vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Pokud je žák pedagogem přizván do hodiny jiného žáka nebo kolektivu, jsou v takovém případě s dostatečným předstihem informováni zákonní zástupci přizvaného žáka a ředitel školy.

ČÁST TŘETÍ Provoz a vnitřní režim školy

1) Režim činnosti ve škole

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na začátku školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách nebo v učebnách.
- d) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin, pracovními místy mohou být kmenová třída, taneční sál, modelárna, třída hudební nauky, koncertní sál, apod.
- e) Při výuce některých předmětů jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových a personálních podmínek školy a v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
- f) Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací hodiny jsou odděleny 5 minutovými přestávkami, hlavní přestávka je 30 minut. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.
- g) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- h) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- i) Nepřijde-li vyučující do 10-ti minut po začátku hodiny do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- j) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- k) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2) Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z

tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje určený pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí určený pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou formou.
- d) Součástí vzdělávání mohou být i zahraniční akce. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu, pojištění léčebných výloh a písemný souhlas zákonných zástupců k výjezdu žáka do zahraničí.
- e) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3) Docházka do školy

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně, osobně, telefonicky nebo e-mailem. Písemnou omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka a žák ji předloží třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
- b) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- c) V případě, že ředitel školy na základě zdůvodněné žádosti zákonného zástupce schválí žákovi v některém z povinných předmětů individuální studium, je žák v průběhu takového studia jednou měsíčně zkoušen (formou ústní, či testu). Škola pro tyto žáky organizuje jednou měsíčně konzultace.

4) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

- a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem není pro žáky školy povinné s odkazem na ust. § 184 a odst. 3 školského zákona. Pokud se však žák distanční výuky zúčastní, je povinen dodržovat pravidla a povinnosti uvedené níže.
- c) Primární doporučenou platformou pro distanční výuku je prostředí Google Meet. Použití jiných komunikačních platforem je možné.
- d) Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi. Nepřítomnost žáka při výuce však nemůže být považována za neomluvenou absenci z výuky.
- e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.
- f) Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.
- g) Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního dítěte, žáka nebo studenta pro tento typ vzdělávání.

- h) Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
- i) Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- c) Žákům je zakázáno otevírat okna, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- d) Učitel hlavního předmětu seznámí žáky s bezpečnostními předpisy v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- e) Vstup do školní budovy je umožněn žákům a pedagogům pomocí čipu nebo otisku prstu. Každý cizí příchozí je vpuštěn do budovy po zazvonění a zjištění důvodu jeho návštěvy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- f) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- g) Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
- h) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

2. Evidence úrazů

- a) Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde ve škole nebo při výuce v přírodě, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří:
 - zjistí míru poranění,
 - informují ředitele školy nebo jeho zástupce,
 - ošetří poranění, popř. zavolají zdravotnickou záchrannou službu, nebo zajistí doprovod zaměstnancem školy k lékaři,
 - oznámí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka,
 - informují třídního učitele, není-li vyučující sám třídním učitelem žáka.
- c) Zaměstnanci školy při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření lékařem. Úraz žáka hlásí ihned jeho zákonnému zástupci a řediteli školy, který

učiní záznam do knihy úrazů, případně vyplní a odešle předepsané formuláře. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

- d) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- e) Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
- f) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, případně jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

ČÁST PÁTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit. Při závažnější škodě na majetku školy nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- 3) Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.
- 4) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 5) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) nespěl(a).
- 6) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

- 7) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 10) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 11) Přejít žák do jiné třídy se řeší zásadně prostřednictvím příslušné předmětové komise nebo vedení oboru.

ČÁST SEDMÁ Úplata za vzdělávání

- 1) Výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku nejpozději do 15. června před novým školním rokem a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole. Úplatu lze uhradit ročně nebo pololetně do 26. dne prvního měsíce příslušného pololetí.
- 2) **Úplata za vzdělávání se nevrací**, ukončí-li žák vzdělávání v průběhu 1. nebo 2. pololetí školního roku:
 - a) vyloučením ze školy,
 - b) písemným požádáním zákonného zástupce nezletilého žáka,
 - c) písemným požádáním zletilého žáka.
- 3) **Poměrnou část úplaty lze vrátit** v případě, že žák ukončil vzdělávání ze zdravotních důvodů. O vrácení rozhodne ředitel školy.
- 4) **O snížení nebo prominutí úplaty** za vzdělávání rozhoduje ředitel školy podle § 123 odst. 4, zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

ČÁST OSMÁ Ukončení vzdělávání

- 1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

- 2) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky.
Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavením výtvarných prací na výstavě.
- 3) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák **neuhradil úplatu** za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 4) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST DEVÁTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DESÁTÁ

Ochrana osobních údajů

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 2) Právo zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

- 3) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- 4) Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se předchozí znění školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 2) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento školní řád vyvěšením v budově Křížkovského 4 ve sborovně a na informační tabuli v přízemí, v budově Křížkovského 2 na informační tabuli naproti vchodu, na všech pobočkách školy a na webu školy.
- 3) Seznámení žáků se školním řádem provádí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize je o školení proveden zápis.
- 4) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách a na webových stránkách školy.

Radek Pudelka
ředitel školy